



GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ  
UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ-UESPI  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM QUÍMICA – PPGQ



Prezado(a) aluno(a), parabéns pela defesa!

Agora, para a versão final do seu trabalho, você terá que providenciar **a ficha catalográfica, 3 cópias da versão final impressas com a capa padronizada do programa e 2 cópias digitalizadas em formato Doc e PDF salvas em CD.**

A ficha catalográfica precisa ser solicitada na Biblioteca Central da UESPI por meio do e-mail [bcuespi@gmail.com](mailto:bcuespi@gmail.com). Nesse e-mail, você deverá enviar a folha de rosto com o nome do orientador; o sumário, o resumo e o número de páginas do seu trabalho.

A encadernação das cópias da versão final, bem como as capas dos CDs das versões digitalizadas devem ser providenciadas na **Gráfica Zênite**, com matriz localizada na Av. Nossa Senhora de Fátima, 1671-B, Bairro de Fátima, (86) 3305-0232. Email: [zenite@zenitegrafica.com.br](mailto:zenite@zenitegrafica.com.br). Funcionamento de Segunda a Sexta, das 7:30 h às 18:00 h. Antes da encadernação pela GRÁFICA, o aluno deve encaminhar a versão corrigida para homologação da defesa, pelo colegiado do PPGQ (com a VERSÃO FINAL corrigida). Para encadernação não se esqueça de pegar na Coordenação (ou imprimir do modelo disponível no site do PPGQ) a Folha de Aprovação para inserir no seu trabalho.

As providências necessárias para emissão do diploma e do histórico só serão tomadas após o depósito das cópias da versão final e a entrega dos CDs nos padrões exigidos pela coordenação. Para mais esclarecimentos, você pode consultar o Art. 38 e o Capítulo XI do Regimento Interno do PPGQ. Você terá **30 dias** após a defesa para cumprir com essas exigências.

Atenciosamente,

